

Aika 02.05.2022, klo 18:00 - 19:49

Paikka Valtuustosali, Sähköinen kokous Teams-yhteyden avulla

Käsitellyt asiat

§ 13 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 14 Pöytäkirjan tarkastus

§ 15 Puumalan kirkonkylän ja sataman yleissuunnitelma

§ 16 Ruoka- ja puhtaanapalveluiden organisointi Etelä-Savon hyvinvointialueen aloittaessa 1.1.2023

§ 17 Puumalan ilmasto-ohjelma 2020-2035

§ 18 Määräalan maanvuokrasopimusluonnos kiinteistöllä 623-427-3-7 / Pisto Camp Oy

Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Koivula, 2. varapuheenjohtaja
Olavi Kietäväinen, 3. varapuheenjohtaja
Unto Pasanen, puheenjohtaja
Airi Tella
Elisa Lempiäinen
Esa Karjalainen
Harri Kautonen
Jaakko Kunttonen
Keijo Montonen
Laura Penttinen
Laura Pitkonen
Lauri Kotsalainen
Mari Granfelt
Martti Laine §:t 13-15, 17-18
Mika Hämäläinen
Minna Korhonen
Olli Luukkonen
Paavo Kyhyräinen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Anne Julin, palvelujohtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Maria Hupli §:t 14-18, nuorisovaltuuston puheenjohtaja, saapui 18:12

Poissa

Matti Viialainen

Allekirjoitukset

Unto Pasanen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Airi Tella

Laura Penttinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje,

pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 5.5.2022 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 13

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu yleisessä tietoverkossa (kunnan internetsivuilla) 26.4.2022 ja Puumala-lehdessä 27.4.2022.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus sähköpostilla 26.4.2022.

Puumalan kunnanvaltuuston kokous järjestetään maanantaina 2.5.2022 klo 18.00 sähköisesti. Valtuuston jäsenet ja muut läsnäoloon oikeutetut voivat osallistua kokoukseen kunnantalon valtuustosalissa tai etäyhteydellä.

Valtuuston kokousta voi seurata myös sähköisesti osoitteessa: www.puumala.fi/valtuustolive/

Päätös

Suoritettua nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 18 valtuutettua.

Valtuuston puheenjohtaja Matti Viialainen oli ilmoittanut esteestä osallistua valtuuston kokoukseen.

Tämän kokouksen puheenjohtajana toimi valtuuston I varapuheenjohtaja Unto Pasanen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 14

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa keskiviikkona 4.5.2022 ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Airi Tella ja Laura Penttinen.

Kunnanhallitus, § 61, 25.04.2022

Valtuusto, § 15, 02.05.2022

§ 15

Puumalan kirkonkylän ja sataman yleissuunnitelma

PuuDno-2021-203

Kunnanhallitus, 25.04.2022, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Puumalan kunta on toteuttanut sataman ja kirkonkylän yleissuunnitelman hankinnan ns. kaksivaiheisena neuvottelumenettelyinä. Tavoitteena on ollut tuottaa erityisesti kartta-aineistoa, aluepoikkileikkauksia ja yleissuunnitelma periaatteineen.

Yleissuunnitelma tähtää tarkkuustasoon, jota kunta voi hyödyntää asemakaavoituksessa ja tarkemmassa rakennussuunnittelussa.

Yleissuunnitelman laadintaa on ohjannut sataman ja kirkonkylän kehittämisen ohjausryhmä, joka on kommentoinut luonnoksia keväällä 2022 kaksi kertaa.

Yleissuunnitelmatyön toteuttajaksi valittiin vuonna 2021 FCG Oy, joka on tuottanut kunnalle suunnitelmaselostuksen, satamasuunnitelman kartan, sekä suunnitelmat seitsemälle tarkemmalle alueelle kirkonkylässä ja satamassa. Lisäksi on laadittu liikennekaavio ja opastussuunnitelma.

FCG on hyödyntänyt työssään Aalto yliopiston opiskelijoiden harjoitustöitä, lausuntopalautetta, vierasvenesataman palautekyselyä vuodelta 2020, yrittäjille vuonna 2021 tehtyjä haastatteluja, aiempaa vuonna 2014 valmistunutta VSU Oy:n tekemää yleissuunnitelmaa. Lisäksi FCG on tutustunut suunnittelualueeseen maastokäynnin. Yleissuunnitelmatyön tavoitteena oli nimenomaan koota hyödynnettävät elementit opiskelijatöistä ja muusta materiaalista ehyeksi kokonaisuudeksi.

Yleissuunnitelma ja siihen liittyvät materiaalit ovat liitteinä.

Vuoden 2022 talousarviossa on investointiosassa varattu sataman ja kirkonkylän kehittämiseen 150 000 euron määräraha. Yleissuunnitelman hyväksymisen jälkeen tekninen toimi laatii toimenpiteille tarkemman toteutusaikataulun sekä tarkastelee, mitä toimenpiteitä tarvitaan maankäytöllisesti / kaavoituksen näkökulmasta. Lisäksi tekninen toimi valmistelelee vuonna 2022 em. määrärahan puitteissa toteutettavat toimenpiteet.

Yleissuunnitelman toteuttamisessa on syytä hyödyntää EU:n rakennerahastovaroja. Yleissuunnitelman toimenpitein voidaan toteuttaa erityisesti aluekehitysrahaston tavoitteita saavutettavuudesta (toimintalinja 3) ja innovatiivisuudesta/pk-yrittäjien kasvun ja kilpailukykyyn parantamisesta (toimintalinja 1). Mikäli hankerahoitusta hyödynnetään, tulee hankevalmistelu vuodelle 2023 aloittaa alkusyksystä 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee yleissuunnitelman tiedoksi. Lisäksi valtuusto päättää, että yleissuunnitelman toimenpiteet aikataulutetaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 02.05.2022, § 15

Liitteet

1 Liite §15_kirkonkylän ja sataman yleissuunnitelma_kaikki.pdf

Ehdotus

Valtuusto merkitsee yleissuunnitelman tiedoksi. Lisäksi valtuusto päättää, että yleissuunnitelman toimenpiteet aikataulutetaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 21, 19.04.2022

Kunnanhallitus, § 62, 25.04.2022

Valtuusto, § 16, 02.05.2022

§ 16

Ruoka- ja puhtaanapitopalveluiden organisointi Etelä-Savon hyvinvointialueen aloittaessa 1.1.2023

PuuDno-2022-86

Tekninen lautakunta, 19.04.2022, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023 ja hyvinvointialueelle siirtyvät pelastuspalvelut sekä sosiaali- ja terveysterveyst. Voimassa olevan hankintalain mukaan kunta ei voi myydä suoraan ja kilpailuttamatta ruoka- ja puhtaanapitopalveluita hyvinvointialueelle. Tämän vuoksi tukipalveluita on organisoitava uudelleen ruoka- ja puhtaanapitopalveluiden osalta.

Nykytila ja resurssit

Puumalassa toimii keskuskeittiö hyvinvointiaseman yhteydessä ja siellä valmistetaan noin 130 000 suoritetta vuodessa. Noin 2/3 suoritteista valmistetaan sosiaali- ja terveysterveysten asiakkaille ja noin 1/3 varhaiskasvatukseen ja yhtenäiskoululle. Lisäksi keskuskeittiöllä valmistetaan noin 20 ateriala, jotka ovat ns. kotiin kuljetettavia aterioita ja asiakasmaksaa nämä itse. Puumalan yhtenäiskoululla on jakelukeittiö, jossa jaetaan keskuskeittiöltä tuleva ruoka ja valmistetaan energialisäke. Päiväkodilla on myös pieni keittiö, jossa valmistetaan energialisäke ja otetaan vastaan keskuskeittiön ruoka sekä jaetaan se asiakkaille.

Kunnan ruokapalveluiden henkilöstöresurssi on tällä hetkellä 10,8 henkilötyövuotta sekä lisäksi n. 0,47 henkilötyövuotta kohdentuu ruokakuljetuksiin. Sijaistuksia ruokapalveluissa on käytännössä koko ajan.

Puhtaanapitopalveluiden resurssi on 7,2 henkilötyövuotta, joista 3,3 htv kohdentuu kunnan omien kiinteistöjen puhtaanapitoon ja 3,7 htv kohdentuu sote-kiinteistöjen puhtaanapitoon. Loppu 0,2 htv on esimiestyötä eli ruokapalvelupäällikön työpanosta. Ruokapalveluissa ruokapalvelupäällikön työtä on 0,8 htv.

Koululla on toimintapäiviä vuodessa noin 190 ja varhaiskasvatuksessa noin 250 päivää.

Päiväkodin ruoka- ja puhtaanapidon resurssi on 2 henkilötyövuotta ja nimikkeinä ovat keittäjä ja tilahuoltaja. He eivät kuulu ruoka- ja puhtaanapitopalveluiden vastuualueelle, vaan ovat varhaiskasvatuksen henkilökuntaa.

Ruoka- ja puhtaanapitopalveluiden talouden toteumat ovat oheismateriaalina.

Valmistelu

Valmistelun aikana on tarkasteltu erilaisia vaihtoehtoja ruoka- ja puhtaanapitopalveluiden organisoimiseksi vuoden 2023 alusta alkaen. Vaihtoehtoja ovat ainakin palveluiden yhtiöittäminen, yksityistäminen ja inhouse -asema yhtiössä. Vaihtoehtona on lisäksi käsitellä ruoka- ja puhtaanapitopalveluita kumpaakin eri tavoin.

Hyvin todennäköiseltä näyttää kuitenkin se, että hyvinvointialue tulee ostamaan sote-suoritteensa Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä (myöhemmin JSP). Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä Essotella on nyt inhouse -asema JSP:ssä ja näin tulee olemaan myös hyvinvointialueella, sillä osakkeet siirtyvät hyvinvointialueen omistukseen. Todennäköistä myös on, että sote-suoritteiden valmistus tapahtuisi edelleen Puumalan keskuskeittiössä, mutta päätöksiä näistä ei ole vielä olemassa.

Ottaen huomioon Puumalan suoritteiden pienen ja todennäköisesti laskevan volyymin, ei yhtiöittämisratkaisua ole otettu tarkempaan valmisteluun. Valmistelun kärkinä ovat olleet toisaalta mahdollisuus ostaa yksityiseltä joko sekä ruoka- että puhtaanapitopalvelut ja toisaalta in-house -aseman muodostaminen Järvi-Saimaan palveluiden kanssa.

Mikäli kunta ostaisi ruokapalvelut yhtenäiskoululle ja varhaiskasvatukseen yksityiseltä yritykseltä, tarkoittaisi se sitä, että koulun keittiö olisi muutettava valmistuskeittiöksi. Yksityinen toimisi keittiössä vuokralla. Muutostöiden vaatimien lisäinvestointien suuruudeksi on arvioitu vähintään 55 000 euroa. Koulun valmistuskeittiöstä kunta luopui vuonna 2006, kun tehtiin päätös keskuskeittiömallista.

Ruoka- ja puhtaanapitopalveluiden organisointia on käsitelty kunnanhallituksen tammi- ja helmikuun kokouksissa listan ulkopuolisena keskusteluasiana sekä helmikuussa valtuuston iltakoulussa. Poliittisilta ryhmiltä pyydettiin maaliskuussa linjauksia valmistelun tueksi. Ruoka- ja puhtaanapitopalveluiden henkilöstölle pidettiin infotilaisuus 6.4. ja seuraava info on toukokuun alussa.

Puumalan kunnan ruoka- ja puhtaanapitopalveluiden kustannustarkastelu on oheismateriaalina.

Yritysvaikutusten arviointi

Ruoka- ja puhtaanapitopalvelut ovat olleet tähän saakka kunnan tuottamia. Kunta kuuluu Mikkelin hankintarenkaaseen, jota kautta tilataan raaka-aineet. Kunnan tilaisuuksiin on tilattu ja tilataan tarjoilut suoraan paikallisilta yrittäjiltä. Keväällä 2022 myös ns. vuosittaisia peruspesuja on ostettu yksityiseltä, koska työntekijätilanteesta johtuen kunnan oma resurssi ei ole niihin riittänyt.

Asian valmistelun aikana tehtiin markkinakartoitusta ja kysyttiin paikallisilta ruokapalveluyrityksiltä mahdollista halukkuutta jättää tarjous, mikäli kunta päättäisi kilpailuttaa varhaiskasvatuksen ja koulun osalta ruokapalvelut. Yksi kuudesta yrityksestä ilmoitti, että tarjoaa joka tapauksessa ja yksi ilmoitti alustavan kiinnostuksen. Mikäli kunta päättäisi ostaa palvelun yksityiseltä, olisi yritysvaikutukset positiivisia.

Puhtaanapitopalveluiden osalta kysyttiin myös alustavaa kiinnostusta tuottaa siivouspalveluita, mikäli omien kiinteistöjen siivous kilpailutettaisiin. Ns. omia kiinteistöjä eli muita kuin sote-kiinteistöjä ovat hissitorni, varikko, kirjasto, kunnantalo, oppilasasuntola, koulu, seniorikodit, nuorisotalo, urheiluhalli, urheilukentän

huoltotilat ja Veeran ranta. Asiaa tiedusteltiin kolmelta yrittäjältä, joista kaksi ilmoitti, että heillä on alustava kiinnostus jättää tarjous.

Mikäli kunta päättäisi edetä asiassa niin, että se lähtisi osakkaaksi Järvi-Saimaan Palveluihin ja ostaisi varhaiskasvatuksen ja yhtenäiskoulun suoritteet sieltä, ei toimenpiteellä olisi negatiivisia yritysvaikutuksia. Näin siksi, että ko. palvelut ovat myös aiemmin olleet julkisen sektorin tuottamia. Edelleen kunta ostaisi tilaisuuksien ja tapahtumien ruokapalvelut yksityiseltä sektorilta. Yritysvaikutusten voi todeta olevan tässä tapauksessa neutraalit. Samankaltainen tilanne olisi myös puhtaanapitopalveluiden osalta. Lisäksi kuitenkin puhtaanapidon osalta positiivisia yritysvaikutuksia syntyy, mikäli jatkossakin esim. peruspesut ja erilaiset lisäsiivoukset ostettaisiin yksityiseltä sektorilta. Näihin siivouksiin on myös selkeää kiinnostusta.

Ruokapalveluiden osalta positiivisia yritysvaikutuksia voi syntyä myös siten, että lähialueilla tuotettujen ja valmistettujen raaka-aineiden osuutta kasvatetaan.

Ottaen huomioon yhtenäiskoulun vaatimat lisäinvestoinnit ja toisaalta keskuskeittiöön vuosien aikana tehnyt investoinnit, olisi perusteltua, että koko ruokapalveluiden toiminta jatkuisi edelleen keskuskeittiössä. Synergiaetujen vuoksi olisi verrattain alhaisilla suoritemäärillä perusteltua, että valmistus olisi vain yhdessä keittiössä eli keskuskeittiöllä. Tällä tavoin varmistettaisiin myös huoltovarmuusnäkökulma eli se, että keskuskeittiö palvelee myös häiriö- ja poikkeustilanteissa. Ottaen huomioon sen, että viime vuosina ikäluokan suuruus on ollut viidestä seitsemään lasta, tulee pienevät ikäluokat näkymään (ja näkyvät jo) suoritteiden laskuna koulupuolella. Tilanteessa, jossa oppilas- ja siten suorite-ennuste on selvästi laskeva, on vaikea nähdä perustetta uuden valmistuskeittiön avaamiselle ja investoinneille. Toisaalta keskuskeittiöllä on mahdollisuus merkittäväänkin suoritemäärän kasvattamiseen, mikäli oppilasmäärän kehitys kääntyisi päinvastaiseksi.

Aikataulu

Liikkeenluovutuksen, apporttiluovutuksen ja osakkeiden merkinnän valmistelu ja sisältöjen tarkempi neuvottelu aloitettaisiin toukokuussa, mikäli tämä valmisteluun ryhtymistä koskeva periaatepäätös hyväksytään. Syys-lokakuulla kunnat tekisivät valtuustotason päätökset liikkeenluovutuksesta, apporttiluovutuksesta ja osakkeiden merkinnästä.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kunnille toimittama ratkaisuehdotus on liitteenä ja muu ratkaisuehdotusta koskeva materiaali on oheismateriaalina. JSP on merkinnyt ratkaisuehdotuksen ja muut lähettämänsä materiaalit luottamuksellisiksi yhteisösääntöjä lukuunottamatta. Näin ollen liite em. oheismateriaaleineen on merkitty salassa pidettäväksi Laki viranomaisien toiminnan julkisuudesta (21.5.1999 /621) §24 perustuen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakuntakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Puumalan kunta alkaa valmistella Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa liikkeenluovutusta, apporttiluovutusta

ja osakkeiden merkintää liitteessä 1 esitetyn ratkaisuehdotuksen mukaisesti siten, että toimenpiteet koskevat sekä ruokapalveluja että puhtaanapitopalveluja kokonaisuudessaan.

Lisäksi kunta lausuu kantanaan, että

- ruokapalveluissa tulee käyttää mahdollisimman laajasti kotimaisia ja lähellä tuotettuja raaka-aineita.
- puhtaanapitopalveluiden osalta tulee valmistella mallia, jossa vuosittaiset peruspesut ja lisäsiivoukset (kuten muutto- ja remonttisiivoukset) ostettaisiin yksityiseltä toimijalta
- valmistelussa tulee tarkastella myös varhaiskasvatuksen ruoka- ja puhtaanapidon henkilöstön siirtymistä Järvi-Saimaan Palveluihin synergiaetujen saavuttamiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.04.2022, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä kunnanvaltuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Puumalan kunta alkaa valmistella Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa liikkeenluovutusta, apporttiluovutusta ja osakkeiden merkintää liitteessä 1 esitetyn ratkaisuehdotuksen mukaisesti siten, että toimenpiteet koskevat sekä ruokapalveluja että puhtaanapitopalveluja kokonaisuudessaan.

Lisäksi kunta lausuu kantanaan, että

- ruokapalveluissa tulee käyttää mahdollisimman laajasti kotimaisia ja lähellä tuotettuja raaka-aineita.
- puhtaanapitopalveluiden osalta tulee valmistella mallia, jossa vuosittaiset peruspesut ja lisäsiivoukset (kuten muutto- ja remonttisiivoukset) ostettaisiin yksityiseltä toimijalta.
- valmistelussa tulee tarkastella myös varhaiskasvatuksen ruoka- ja puhtaanapidon henkilöstön siirtymistä Järvi-Saimaan Palveluihin synergiaetujen saavuttamiseksi.

Jäsen Martti Laine poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyysperuste: Intressijäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 02.05.2022, § 16

Liitteet

1 §16_Liite_salassa pidettävä_Ratkaisuehdotus 23.2.2022 LUOTTAMUKSELLINEN.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Ehdotus

Valtuusto päättää, että

Puumalan kunta alkaa valmistella Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa liikkeenluovutusta, apporttiluovutusta ja osakkeiden merkintää liitteessä 1 esitetyn ratkaisuehdotuksen mukaisesti siten, että toimenpiteet koskevat sekä ruokapalveluja että puhtaanapitopalveluja kokonaisuudessaan.

Lisäksi kunta lausuu kantanaan, että

- ruokapalveluissa tulee käyttää mahdollisimman laajasti kotimaisia ja lähellä tuotettuja raaka-aineita.
- puhtaanapitopalveluiden osalta tulee valmistella mallia, jossa vuosittaiset peruspesut ja lisäsiivoukset (kuten muutto- ja remonttisiivoukset) ostettaisiin yksityiseltä toimijalta.
- valmistelussa tulee tarkastella myös varhaiskasvatuksen ruoka- ja puhtaanapidon henkilöstön siirtymistä Järvi-Saimaan Palveluihin synergiaetujen saavuttamiseksi.

Valtuutettu Martti Laine ilmoitti esteellisyydestään tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyysperuste: Intressijäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 14, 17.03.2022

Kunnanhallitus, § 64, 25.04.2022

Valtuusto, § 17, 02.05.2022

§ 17

Puumalan ilmasto-ohjelma 2020-2035

PuuDno-2022-67

Tekninen lautakunta, 17.03.2022, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Hämäläinen

timo.hamalainen@puumala.fi

ympäristösihteeri

Mikkelin seudun kuntien ilmasto-ohjelmat ovat päätöksentekovaiheessa. Ohjelmat on valmisteltu osana Mikkelin seudun kuntailmasto 2050 hanketta (EAKR), jossa on mukana Mikkelin lisäksi Hirvensalmi, Kangasniemi, Juva, Mäntyharju, Puumala ja Pertunmaa.

Ilmasto-ohjelmien valmistelua on tehty vuoropuhelussa kuntien viranhaltijoiden, seudun tutkimus- ja kehittämisorganisaatioiden, kunnallisten yritysten ja oppilaitosten kanssa. Työssä on hyödynnetty mm. Kuntaliiton, eri ministeriöiden ja tutkimuslaitosten tapahtumia sekä materiaaleja. Hankkeessa on järjestetty kuntakohtaisia ilmastotapaamisia ja webropol-pohjainen ilmastokysely, johon vastasi yhteensä noin 80 henkilöä.

Ilmasto-ohjelmien tavoitteena on tarjota koottu ilmastonäkökulma kuntien strategiatyön tueksi, määritellä kuntakohtaiset ilmastotavoitteet ja tukea kuntien ilmastotyötä yksityiskohtaisilla toimenpide-esityksillä.

Ohjelmien tavoitteet on suhteutettu kansallisiin tavoitteisiin. Suomen tavoitteena on saavuttaa hiilineutraalius viimeistään vuonna 2035. Tämä tarkoittaa päästöjen vähentämistä 70 % vuoden 1990 tasosta ja loppujen 30 % vähentämistä hiilinielujen avulla. Päästövähennyksen edistämiseksi ohjelmissa on asetettu alakohtaisia tavoitteita, toimenpiteitä ja mittareita. Mikkelin seudun kuntien suurimpia päästölähteitä ovat tieliikenne, energiantuotanto ja -kulutus sekä maatalous, joista kaikista on ohjelmissa omat osionsa. Vuonna 2020 tehtyjen valtakunnallisten vähähiilikarttojen perusteella päästöjä on vaikeinta vähentää maataloudessa. Tämä kannattaa huomioida tavoitteiden asettamisessa ja arvioinnissa.

Kunnat voivat toimia omalla metsänhoidollaan esimerkkinä siitä, kuinka metsien puumäärä ja hiilivarasto kasvavat samalla, kun metsistä saadaan tuloja ja muita hyötyjä. Jos seudun muut metsänomistajat seuraavat esimerkkiä, niin metsäisellä seudulla hiilinielutavoitteen saavuttaminen helpottuu.

Seudun luonto vetää ihmisiä puoleensa ja seudun kuntia yhdistää runsas vapaa-ajanasetus. Tavoitteena on kehittää monipaikkaisuutta ja luontoon liittyvää vapaa-ajan viettoa vähäpäästöiseksi vaihtoehdoksi lentäen ja/tai kauas suuntautuvalla matkailulla mm. vähentämällä autoilun tarvetta palveluita parantamalla.

Mikkelin seudulle rakennetaan osana Kuntailmasto 2050 -hanketta ja erillisellä ympäristöministeriön hankerahoituksella Ilmastopolku-nimistä kokonaisuutta, joka tarjoaa tukea ja koulutusta isompiin ja pienempiin ilmastokasvatusprojekteihin osallistujien oman valinnan mukaan. Alueen ilmastotyöstä kootaan esimerkkejä verkkoon ja niitä hyödynnetään opetuksessa ja erilaisten toimintojen ilmastovaikutusten arvioinnissa.

Luonnos Puumalan ilmasto-ohjelmaksi 2022-2035 on lähetetty lautakunnan jäsenille sähköpostilla 10.2.2022 tutustumista varten.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee Puumalan ilmasto-ohjelman 2022-2035 tiedoksi ja siirtää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.04.2022, § 64

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen Puumalan ilmasto-ohjelman 2022-2035.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 02.05.2022, § 17

Liitteet

1 Liite §17_Puumalan ilmasto-ohjelma 2022-2035 (1).pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen Puumalan ilmasto-ohjelman 2022-2035.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 65, 25.04.2022

Valtuusto, § 18, 02.05.2022

§ 18

Määräalan maanvuokrasopimusluonnos kiinteistöllä 623-427-3-7 / Pisto Camp Oy

PuuDno-2022-87

Kunnanhallitus, 25.04.2022, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Puumalan kunta omistaa Pistohiekan ranta-asemakaava-alueella 17 tonttia ja rakennusoikeutta kunnan omistamalla alueella on 17 300 k-m². Tällä hetkellä kunnan omistamista tonteista on vuokrattu 4.

Puumalan kunta on neuvotellut Pisto Camp Oy:n kanssa kortteleiden 5 ja 6 vuokraamisesta. Kortteleissa on yhteensä 4 tonttia, jotka ovat lohkomattomia. Kortteleiden kaavamerkintä on RM-5, mikä merkitsee *matkailua palvelevien rakennusten korttelialuetta*. Kaavamääräysten mukaan *alueelle saa rakentaa yksittäisiä matkailua palvelevia majoitusrakennuksia sekä niitä palvelevia huolto- ja varastorakennuksia ja talousrakennuksia. Matkailurakennuksiin liittyvä pysäköinti tulee sijoittaa korttelialueelle. Rakennusten tulee olla tyyliltään, mitoitukseltaan ja väritykseltään alueelle soveltuvia. Korttelialueelle tulee jättää luonnonpuustoa rakentaa siten, että kortteliin jää luonnontilaisina säilyviä alueita*. Kaavamääräysten mukaan *aluetta voidaan käyttää vaihtoehtoisesti myös caravan-alueena*.

Pisto Camp Oy (Y-tunnus 3280803-9) on uusi Puumalaan perustettu yritys, jonka esittely ja liiketoimintasuunnitelma ovat oheismateriaaleina.

Yrityksellä on suunnitelmissa perustaa alueelle caravan-alue, johon rakentuu matkailuautopaikkoja, huoltorakennus ja pientä majoitustoimintaa. Yrityksen kanssa on neuvoteltu vuokrahinnasta ja maanvuokrasopimusluonnos sisältää myös osto-oikeuden. Tavoitteena on, että toiminta käynnistyisi jo kesällä 2022.

Yrityksen kanssa on neuvoteltu myös siitä, että yritys, kunta ja mahdolliset muut kumppanit toteuttaisivat Pistohiekalle frisbeegolf-radan erillisen hankesuunnitelman mukaisesti. Hankesuunnitelmassa sovittaisiin kustannuksista ja vastuista.

Korttelikohtainen vuosivuokran hinta on 6 300 euroa. Sopimusluonnos sisältää osto-oikeuden, mikä on korttelista 5 hinnaltaan yhteensä 140 000 euroa ja korttelista 6 yhteensä 140 000 euroa. Osto-oikeus on voimassa 7 vuotta ja se on sidottu kuluttajahintaindeksiin. Hinta pohjautuu ulkopuolisen tahon tekemään arviokirjaan (kunnan tilaama arvio).

Yrityksen liiketoimintasuunnitelma on oheismateriaalina. Kaavakartta kaavamääräyksineen, maanvuokrasopimusluonnos ja määräalakartat ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen maanvuokrasopimuksen Pisto Camp Oy:n kanssa.

Lisäksi kunnanvaltuusto oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään maanvuokrasopimukseen merkitykseltään vähäisiä teknisluontoisia muutoksia ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 02.05.2022, § 18

Liitteet

- 1 Liite 1 §18_Maanvuokrasopimusluonnos Raikamo_co_20220420.pdf
- 2 Liite 2 §18_ Pistohiekka kaavamääräykset.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen maanvuokrasopimuksen Pisto Camp Oy:n kanssa.

Lisäksi kunnanvaltuusto oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään maanvuokrasopimukseen merkitykseltään vähäisiä teknisluontoisia muutoksia ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisvalitus

§17, §18

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§13, §14, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.